

**KẾ HOẠCH**  
**Cao điểm cài đặt Ứng dụng Điện Biên Smart và**  
**sử dụng dịch vụ công trực tuyến tỉnh Điện Biên năm 2024**

Thực hiện Kế hoạch số 62/KH-UBND ngày 05/01/2024 của UBND tỉnh Điện Biên về cao điểm cài đặt Ứng dụng Điện Biên smart và sử dụng dịch vụ công trực tuyến tỉnh Điện Biên năm 2024.

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch ban hành Kế hoạch cao điểm cài đặt ứng dụng Điện Biên Smart và sử dụng dịch vụ công trực tuyến tỉnh Điện Biên năm 2024, với các nội dung như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Nâng cao tỷ lệ công chức, viên chức, người lao động có điện thoại thông minh cài đặt và sử dụng ứng dụng Điện Biên Smart; tạo tài khoản dịch vụ công trực tuyến và sử dụng dịch vụ công trực tuyến khi thực hiện các thủ tục hành chính; vận động người thân, gia đình cài đặt và sử dụng ứng dụng Điện Biên Smart và dịch vụ công trực tuyến.

Lập thành tích thi đua chuyển đổi số, thiết thực chào mừng Kỷ niệm 70 năm chiến thắng lịch sử Điện Biên Phủ (07/5/1954-07/5/2024).

**2. Yêu cầu**

Tận dụng tối đa các nền tảng, hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu của các Bộ, ngành Trung ương và của tỉnh phục vụ người dân, tổ chức, doanh nghiệp góp phần nâng cao chỉ số cải cách hành chính, chuyển đổi số của ngành.

Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở phân công rõ nhiệm vụ, trách nhiệm trong quá trình thực hiện; triển khai đồng bộ các nhiệm vụ, giải pháp để hoàn thành các mục tiêu.

Sau khi hoàn thành kế hoạch cao điểm này, các phòng, đơn vị trực thuộc Sở tiếp tục duy trì thực hiện và phấn đấu nâng cao hơn nữa chất lượng, hiệu quả.

**3. Thời gian thực hiện**

Bắt đầu từ ngày 22/01/2024 và hoàn thành vào ngày 30/4/2024. Kết quả của Chiến dịch là Chỉ số, đánh giá chuyển đổi số của ngành trong Quý II/2024.

**II. MỤC TIÊU CỤ THỂ**

**1. Cài đặt và sử dụng Ứng dụng Điện Biên Smart**

- Cài đặt và sử dụng ứng dụng Điện Biên Smart đạt tỷ lệ 100% cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong ngành.

- 100% các phòng, đơn vị trực thuộc Sở tiếp nhận và giải quyết phản ánh hiện trường trên Hệ thống thông tin phản ánh hiện trường của IOC Điện Biên.

## **2. Cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến**

- 100% hồ sơ thủ tục hành chính được giải quyết thông qua Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh.

- 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện theo quy định của pháp luật được cung cấp dưới hình thức dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên Hệ thống của tỉnh và tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả đạt 100%.

- Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ dịch vụ công trực tuyến đạt 75%.

- 100% thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến (cấu hình phí, lệ phí) trên Hệ thống của tỉnh và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Tối thiểu 70% thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được thanh toán trực tuyến; 50% hồ sơ thanh toán trực tuyến trên tổng số hồ sơ có yêu cầu nghĩa vụ tài chính.

## **III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM**

### **1. Tuyên truyền về Cài đặt và sử dụng Ứng dụng Điện Biên Smart và sử dụng dịch vụ công trực tuyến tỉnh Điện Biên.**

#### **1.1. Nội dung tuyên truyền**

- Tuyên truyền đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, quần chúng nhân dân trên địa bàn tỉnh trong việc sử dụng các nền tảng số, cài đặt, đăng ký, sử dụng ứng dụng Điện Biên Smart; sử dụng dịch vụ công trực tuyến tỉnh Điện Biên; hướng dẫn thương mại điện tử...

- Tuyên truyền Hệ thống phản ánh thông tin tại địa chỉ: <https://phananh.dienbien.gov.vn>.

*(Kèm theo hướng dẫn sử dụng APP Điện Biên Smart)*

#### **1.2. Hình thức tuyên truyền**

- Đưa các tin, bài tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử của Sở và các đơn vị thuộc Sở; các chuyên trang, chuyên mục, kênh thông tin trên nền tảng các trang mạng xã hội (Fanpage trên Facebook, Zalo, Youtube, Tiktok) do cơ quan, đơn vị quản lý.

- Tuyên truyền cổ động trực quan và lưu động (băng zôn, khẩu hiệu, cờ phướn, xe loa cổ động...).

**1.3. Thời gian thực hiện:** Bắt đầu từ ngày 22/01/2024 đến ngày 30/4/2024 và hằng năm.

#### **1.4. Đơn vị thực hiện**

Thực hiện công tác tuyên truyền: Phòng Quản lý Văn hoá và Gia đình, Trung tâm Văn hoá, Điện ảnh tỉnh chủ trì, phối hợp với các đơn vị trực thuộc Sở tổ chức thực hiện.

## 2. Nhiệm vụ, giải pháp thực hiện các mục tiêu:

(Chi tiết tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này)

### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

**1. Các phòng, đơn vị thuộc Sở:** Căn cứ chức năng nhiệm vụ của đơn vị để tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt, triển khai các nội dung trong Kế hoạch. Định kỳ hằng tháng (**trước ngày 02 của tháng tiếp theo**; thực hiện báo cáo đến hết tháng 04/2024 **trước ngày 02/5/2024**) tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này về Sở (qua Văn phòng) để tổng hợp.

(Theo mẫu Phụ lục gửi kèm)

**2. Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình:** Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị tham mưu hướng dẫn thực hiện công tác tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử của Sở, các đơn vị, phối hợp thực hiện các hoạt động tuyên truyền của Ngành.

**3. Văn phòng Sở:** Chủ trì, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các phòng, đơn vị thuộc Sở việc tổ chức, triển khai Kế hoạch. Tổng hợp, tham mưu báo cáo hằng tháng theo quy định (từ ngày 01 đến ngày 05 của tháng tiếp theo).

#### 4. Trung tâm Văn hóa, Điện Ảnh

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị tham mưu công tác tuyên truyền trực quan và lưu động (băng zôn, khẩu hiệu, cờ phướn, xe loa cổ động...).

- Chủ động đưa các tin, bài tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử của Sở, đơn vị, trên các chuyên trang, chuyên mục, kênh thông tin trên nền tảng các trang mạng xã hội do đơn vị quản lý.

Trên đây là Kế hoạch cao điểm cài đặt ứng dụng Điện Biên Smart và sử dụng dịch vụ công trực tuyến tỉnh Điện Biên năm 2024. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch yêu cầu các phòng, đơn vị thuộc Sở tổ chức triển khai thực hiện đạt hiệu quả./.

#### Nơi nhận:

- Đồng chí Giám đốc Sở (b/c);
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP<sub>(NNK)</sub>.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Đoàn Văn Chi**

**Phụ lục**

**Nhiệm vụ Cao điểm cài đặt Ứng dụng Điện Biên Smart và sử dụng dịch vụ công trực tuyến tỉnh Điện Biên năm 2024**  
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-SVHTTDL ngày /01/2024 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Điện Biên)

STT	Nội dung nhiệm vụ	Thời gian thực hiện	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp
<b>1</b>	<b>Xây dựng và ban hành văn bản</b>			
1.1	Xây dựng văn bản triển khai tại đơn vị	Trước 25/01/2024	Các đơn vị trực thuộc Sở	
1.2	Tham mưu khen thưởng đối với tập thể, cá nhân hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ triển khai cài đặt, sử dụng App Điện Biên, dịch vụ công trực tuyến	Trước 30/5/2024	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở
<b>2</b>	<b>Triển khai phát triển hạ tầng, nền tảng số</b>			
2.1	Rà soát, đảm bảo trang thiết bị, hạ tầng công nghệ thông tin để phục vụ giải quyết thủ tục hành chính; chuyển đổi số	Trước 30/3/2024	Văn phòng Sở	
2.2	Thực hiện tuyên truyền, hướng dẫn cài đặt, sử dụng và các chính sách sử dụng tài khoản giao dịch thanh toán tại ngân hàng hoặc tổ chức được phép khác (thẻ ngân hàng, ví điện tử, Mobile Money), trong đó tập trung: - Đẩy mạnh công tác triển khai thanh toán không dùng tiền mặt. - 100% sử dụng dịch vụ ngân hàng được tuyên truyền, hướng	Từ 22/01/2024	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở

STT	Nội dung nhiệm vụ	Thời gian thực hiện	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp
	dẫn cài đặt, sử dụng tài khoản giao dịch thanh toán số.			
2.3	Thực hiện tuyên truyền, cài đặt, sử dụng và chính sách sử dụng chữ ký điện tử cá nhân, trong đó tập trung: 100% CBCC, VC, người lao động có điện thoại thông minh cài đặt chữ ký điện tử cá nhân; mỗi CBCC, VC, người lao động lan tỏa, cài đặt cho người thân, bạn bè.	Từ 22/01/2024	Các đơn vị trực thuộc Sở	
3	<b>Cài đặt và sử dụng Ứng dụng Điện Biên Smart (App Điện Biên Smart)</b>			
3.1	Thực hiện cài đặt Ứng dụng Điện Biên Smart tại cơ quan, đơn vị, địa phương, trong đó tập trung: - 100% CBCC, VC, người lao động có điện thoại thông minh cài đặt ứng dụng Điện Biên Smart; mỗi CBCC, VC, người lao động có điện thoại thông minh cài đặt ứng dụng Điện Biên Smart; mỗi CBCC, VC, người lao động lan tỏa, cài đặt cho 10 người khác (gia đình, bạn bè).	Trước 30/4/2024	Các phòng, đơn vị trực thuộc sở	
3.2	- Tỷ lệ tiếp nhận và giải quyết phản ánh hiện trường trên Hệ thống thông tin phản ánh hiện trường của IOC Điện Biên đạt 100% (Các cơ quan Nhà nước).	Trước 30/4/2024	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở
4	<b>Cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến</b>			
4.1	Tiếp nhận, giải quyết 100% hồ sơ thủ tục hành chính thông qua Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh hoặc	Từ 06/01/2024	Văn phòng	

STT	Nội dung nhiệm vụ	Thời gian thực hiện	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp
	các Hệ thống thông tin của Bộ, ngành.		Sở	
4.2	Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.	Từ 06/01/2024	Văn phòng Sở	
4.3	Đẩy mạnh triển khai các dịch vụ trực tuyến, đặc biệt là các dịch vụ công thiết yếu theo Quyết định 06 và Quyết định 442 của Thủ tướng Chính Phủ.	Từ 06/01/2024	Văn phòng Sở	
4.4	Thực hiện tuyên truyền, hướng dẫn đăng nhập, sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, trong đó tập trung: -100% CBCCVC, người lao động trong các cơ quan, đơn vị, địa phương gương mẫu đi đầu đăng ký và sử dụng dịch vụ công trực tuyến đã được cung cấp trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh và Cổng dịch vụ công quốc gia, cũng như giới thiệu, hướng dẫn cho người thân cùng thực hiện.	Từ 06/01/2024	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	
4.5	100% người dân, doanh nghiệp đến nộp hồ sơ TTHC đều được tuyên truyền, hướng dẫn đăng nhập, sử dụng dịch vụ công trực tuyến.	Từ 06/01/2024	Văn phòng Sở	
<b>5</b>	<b>Tuyên truyền, hướng dẫn</b>			
5.1	Hỗ trợ người dân, doanh nghiệp đăng ký, sử dụng hiệu quả các dịch vụ công trực tuyến thuộc thẩm quyền giải quyết của sở; các	Trước 30/3/2024	Văn phòng	Các phòng chuyên môn

STT	Nội dung nhiệm vụ	Thời gian thực hiện	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp
	nền tảng số của tỉnh.		Sở	liên quan đến TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở
5.2	Hướng dẫn, tuyên truyền nhằm tạo sự đồng thuận của tổ chức, cá nhân trong việc sử dụng các nền tảng số; dịch vụ công trực tuyến thiết thực, hiệu quả.		Văn phòng Sở	
a	Tuyên truyền trên các phương tiện thông tin do ngành quản lý.	Thường xuyên	Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	Các đơn vị trực thuộc Sở
b	Tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử của Sở và các đơn vị trực thuộc Sở; tờ rơi, tờ gấp; hội thi, hội diễn...	Thường xuyên	Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	Các đơn vị trực thuộc Sở